



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w zespołach, kołach i sekcjach zainteresowań

**działających w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Opolskich
w warunkach podwyższonego reżimu sanitarnego /w związku ze szczególnymi
rozwiązaniami związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19/**

Organizatorem zajęć jest **Strzelecki Ośrodek Kultury z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy Placu Żeromskiego 7, 47-100 STRZELCE OPOLSKIE, NIP 756-192-48-34, REGON 160165458**, zwany w dalszej części regulaminem SOK.

W trosce o bezpieczeństwo dokładamy wszelkich starań, aby bezpiecznie prowadzić zajęcia na terenie naszej instytucji. W związku z tym, prosimy o zapoznanie się z niżej podanymi informacjami przed wizytą w SOK.

I. Warunki ogólne.

1. Podczas przebywania w budynku SOK należy przestrzegać zasad sanitarnych - obowiązek zasłaniania ust i nosa.
2. Po wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce płynem.
3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach SOK z zachowaniem 1,5 metra odległości od pozostałych uczestników.
4. Na zajęcia należy przybyć 5 minut przed ich rozpoczęciem.
5. W zajęciach uczestniczą tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną lub inną. W razie wystąpienia objawów choroby instruktor może dokonać pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
6. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 10 dni miały kontakt z osobą chorą lub zakażoną wirusem SARS-CoV-2.
7. Rodzice / opiekunowie niezwłocznie poinformują Dyrektora SOK o sytuacji objęcia rodziny kwarantanną / izolacją.
8. Instruktorzy wietrzą sale zajęć raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas prowadzenia zajęć.
9. Uczestnicy zajęć nie mogą wymieniać się rzeczami osobistymi i materiałami przydzielonymi przez instruktora podczas zajęć.
10. Rodzic / opiekun odprowadza i odbiera dziecko przy głównym wejściu do placówki. Dziecko samodzielnie udaje się na zajęcia do wyznaczonej sali.
11. Obowiązuje ograniczenie czasu przebywania uczestników w budynku do minimum tj. tylko i wyłącznie na czas prowadzonych zajęć.
12. Rodzice / opiekunowie nie mogą pozostawać na terenie budynku SOK w czasie trwania zajęć.
13. Po zakończeniu zajęć obowiązkiem rodzica / opiekuna jest odebrać dziecko punktualnie.

II. Definicje, rejestracja płatnika i uczestnika oraz wyrejestrowanie

1. System VA (Visual Activity) – program/ aplikacja służąca do rejestrowania Płatników, zapisywania Uczestników na zajęcia, dokonywania płatności za zajęcia oraz komunikacji Organizatora z Płatnikiem.
2. Administrator – pracownik/ instruktor SOK zarządzający systemem VA. Kontakt do Administratora: kasa SOK, tel. 77 887 3510, e-mail: e-dziennik@sok.strzelceopolskie.pl
Kasa SOK pełni rolę BIURA OBSŁUGI KLIENTA.
3. Instruktor – pracownik SOK lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia tematyczne w ramach działalności i oferty SOK.
4. Zajęcia – zajęcia tematyczne kulturalne, artystyczne prowadzone przez Instruktorów lub wykwalifikowanych zleceniobiorców.
5. Opłata członkowska – opłata miesięczna za uczestnictwo w zajęciach.

6. Płatnik – każda pełnoletnia osoba zarejestrowana w systemie VA, w tym rodzic/opiekun prawny dziecka będącego Uczestnikiem, który podejmuje działania mające na celu zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz dokonuje opłaty za zajęcia przez system VA.
7. Uczestnik – każda osoba zapisana w systemie VA przez Płatnika w celu uczestnictwa w zajęciach.
8. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA – panel do zarządzania wybranymi zajęciami umożliwiający zapisywanie Uczestników na zajęcia oraz dokonywanie opłat.
9. Poprzez rejestrację w systemie VA zostaje utworzone Indywidualne Konto Płatnika.
10. Rejestracji można dokonać Płatnik drogą:
 - a) online przez aplikację na stronie <https://zajecia.sok.strzelceopolskie.pl>
 - b) osobiście – na podstawie prawidłowo wypełnionej pisemnej deklaracji złożonej (patrz pkt. III 1 i 4) u Administratora w kasie SOK.
11. SOK nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Płatnika nieprawdziwych lub błędnych danych w trakcie rejestracji.
12. Wyrejestrowania Płatnika z systemu VA może nastąpić poprzez:
 - a) przesłanie pocztą e-mail do Administratora wniosku o wyrejestrowanie;
 - b) złożenie wniosku o wyrejestrowanie osobiście u Administratora w kasie SOK.
13. Wyrejestrowanie z systemu VA oznacza jednoznacznie brak możliwości dalszego uczestnictwa w zajęciach.

III. Warunki uczestnictwa.

1. Uczestnikami zajęć mogą być w szczególności osoby wykazujące zainteresowanie tematyką danej sekcji /kółka zainteresowań/, po dokonaniu rejestracji uczestnika w systemie zajęciowym VA lub osobiście.
2. O uczestnictwie w zajęciach w danym roku artystycznym decyduje kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona.
3. Uczestnicy korzystają z materiałów i sprzętu w obecności pracownika – instruktora.
4. Warunkiem przyjęcia Uczestnika do zespołu, sekcji lub koła zainteresowań jest wypełnienie i dostarczenie do kasy SOK Formularza Zgłoszeniowego /deklaracji członkowskiej (załącznik nr 2) – dotyczy tylko i wyłącznie rejestracji stacjonarnej w kasie SOK.
5. Decyzję o przyjęciu Uczestnika do sekcji lub koła zainteresowań podejmuje instruktor prowadzący, uwzględniając predyspozycje kandydata do uczestnictwa w zajęciach oraz dostępność wolnych miejsc na poszczególnych poziomach zaawansowania.
6. Warunkiem wstępu na zajęcia jest uiszczenie opłaty.
7. Instruktorzy prowadzą listy obecności Uczestników zajęć i mają prawo nie dopuścić do zajęć osób, które nie wniosły lub za które nie wniesiono wymaganej opłaty.
8. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką Instruktora w czasie zgodnym z przedstawionym harmonogramem zajęć, od momentu rozpoczęcia do ich zakończenia, tylko w pomieszczeniach wyznaczonych do tego celu.

IV. Opłaty za zajęcia/ Zwroty/ Reklamacje

1. Zajęcia mogą być odpłatne, wysokość opłaty członkowskiej ustala Dyrektor SOK. Wykaz sekcji objętych odpłatnością i wysokości opłat określa cennik (*załącznik nr 1*).
2. **Opłaty członkowskie** należy uiszczać miesięcznie – **do 15 dnia każdego miesiąca** (z góry).
3. Indywidualne Konto Płatnika w systemie VA umożliwia dokonywanie płatności za zajęcia zgodnie z wygenerowanym harmonogramem spłat poprzez przelew elektroniczny, gotówką/kartą płatniczą w kasie SOK.

3.1. Opłata przez przelew elektroniczny poprzez Indywidualne Konto Płatnika w systemie VA:

- a) opłaty za zajęcia można dokonać wyłącznie przez aplikację <https://zajecia.sok.strzelceopolskie.pl>;
- b) otrzymanie wiadomości pocztą elektroniczną jest potwierdzeniem realizacji transakcji i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach;

- c) płatności obsługuje serwis płatniczy www.przelewy24.pl . Koszt transakcji jest powiększony o prowizję serwisu płatniczego www.przelewy24.pl;
- d) SOK nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu płatniczego www.przelewy24.pl oraz za funkcjonowanie sieci internetowej, za pośrednictwem której Płatnik realizuje zamówienie;

3.2. Opłata w kasie SOK:

- a) opłaty za zajęcia można dokonać wyłącznie w godzinach pracy kasy SOK gotówką lub kartą płatniczą;
- b) otrzymanie paragonu fiskalnego jest potwierdzeniem realizacji opłaty i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.

3.3. Opłata przez przelew elektroniczny na wskazany rachunek bankowy:

- a) na rachunek bankowy BS Leśnica nr 46 8907 1089 2002 1001 2221 0002 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona):
 - b) potwierdzenie przelewu jest potwierdzeniem realizacji opłaty i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.
4. Od nieterminowych wpłat zostaną naliczane odsetki.
 5. SOK zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości dokonywania płatności za zajęcia przez system VA w dowolnym momencie, bez podania przyczyny. Opłatę za zajęcia należy wtedy zrealizować w inny sposób (np. patrz pkt. IV 3.2 i IV 3.3)
 6. Wysokość składek nie ulega zmianie w przypadku niewykorzystania wszystkich zajęć lub różnej ich liczby w miesiącu, stanowi stałą opłatę członkowską. Tylko rezygnacja Uczestnika z członkostwa zwalnia z zobowiązania finansowego wobec SOK.
 7. Rezygnacja/ wyrejestrowanie z systemu VA, lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik nie wniesie opłaty przez kolejne dwa miesiące lub zgłosi Administratorowi lub instruktorowi rezygnację.
 8. SOK dopuszcza możliwość zwrotu opłaty członkowskiej tylko i wyłącznie w przypadku dokonania przedpłaty (czyli opłaty członkowskiej wniesionej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w danym miesiącu), ale po wcześniejszym zgłoszeniu rezygnacji z zajęć u Administratora lub instruktora dokonanej również przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w danym miesiącu lub w przypadku całkowitego zaniechania zajęć przez Organizatora.
 9. Dłużnicy wobec Strzeleckiego Ośrodka Kultury będą mieli możliwość zapisów i uczestnictwa w zajęciach po uregulowaniu wcześniejszych zobowiązań.
 10. Zwolnienie z odpłatności Uczestnika może nastąpić wyłącznie w trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej poniesienie kosztów opłaty członkowskiej. Zwolnienie może nastąpić na podstawie decyzji Dyrektora, po uprzednim uwzględnieniu pisemnego, umotywowanego wniosku Uczestnika lub jego prawnego Opiekuna. Dyrektor może zwolnić Uczestnika z odpłatności na czas określony, całkowicie, bądź częściowo.
 11. W przypadku nie odbywania się zajęć z winy Organizatora, Organizator skoryguje wysokość odpłatności, a informacja o należnej wpłacie zostanie przedstawiona Uczestnikom.
 12. Reklamacje można składać pisemnie w kasie SOK od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
 13. Reklamacje są rozpatrywane w terminie do 14 dni od ich złożenia.

V. Organizacja zajęć

1. Pracownie, sekcje i zespoły artystyczne prowadzone są przez instruktorów SOK. Dyrektor SOK wyznacza instruktorów o odpowiednich umiejętnościach do prowadzenia poszczególnych zajęć.
2. Zajęcia odbywają się według ustalonego i podanego do wiadomości uczestników grafiku.
3. SOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym zobowiązuje się poinformować uczestników zajęć lub w przypadku uczestników małoletnich ich rodziców/opiekunów.
4. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub w przypadku uczestników małoletnich ich rodziców/opiekunów.

5. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowywana w dzienniku zajęć.
7. W zajęciach nie biorą udziału rodzice ani opiekunowie prawni małoletnich uczestników zajęć.
8. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (dotyczących stroju itp.).

VI. Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas zajęć ponosi instruktor lub opiekun sekcji, wyłącznie podczas ich trwania.
2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
3. SOK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe po zakończeniu zajęć. SOK nie zapewnia ubezpieczenia NW uczestników zajęć.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i zasad bezpieczeństwa.
5. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika SOK-u.
6. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza budynkiem i terenem SOK-u wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego uczestnika zajęć.

VII. Przetwarzanie danych osobowych/ Polityka prywatności

1. SOK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością SOK-u.
2. Pełnoletni uczestnicy oraz rodzice/prawni opiekunowie małoletnich uczestników zajęć prowadzonych przez SOK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości SOK-u oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/E (RODO) oraz zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że: Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Strzelecki Ośrodek Kultury z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy Placu Żeromskiego 7.
4. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych.
5. Zasady ochrony danych osobowych podanych w serwisie płatniczym www.przelewy24.pl określone są w odrębnym regulaminie serwisu www.przelewy24.pl. SOK nie ponosi odpowiedzialności za dane osobowe podane w serwisie www.przelewy24.pl.
6. Państwa dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: firma obsługująca system VA, kancelaria prawna i firma obsługująca system księgowo-finansowy w SOK, osoba z uprawnieniami/ zakresem obowiązków ASI.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach SOK.

VIII. Postanowienia ogólne

1. SOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć w holach, salach zajęć i innych pomieszczeniach SOK-u.
2. Uczestnicy nie przestrzegający regulaminu zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia.
3. Obowiązkiem uczestnika jest regularnie uczęszczać na zajęcia, szanować wszystkich pracowników placówki, dbać o czystość i porządek w pracowniach, szanować i chronić narzędzia, materiały i pomoce naukowe i godnie reprezentować placówkę.
4. Dla każdej sekcji zainteresowań/zespołu artystycznego Dyrektor SOK może dodatkowo określić na piśmie i przekazać do wiadomości i stosowania przez uczestników zajęć wewnętrzne zasady obowiązujące w danej grupie.

CENNIK (opłata członkowska) 2021/2022

NAZWA SEKCJI LUB KOŁA		opłata za 1 m-c
		<i>płatność do 15-go dnia miesiąca</i>
Sekcja taneczna	Zespół taneczny „Pose”	30,00 zł
	zespół taneczny „Klik”	30,00 zł
	hip hop „Freak Beat”	30,00 zł
	breakdance	30,00 zł
Pracownia plastyczna		40,00 zł
Zajęcia kreatywne dla dzieci		30,00 zł
Warsztaty wokalne		40,00 zł
Pracownia ceramiczna		40,00 zł
Sekcja teatralna dla dzieci i młodzieży		30,00 zł

Cennik obowiązuje od 1 listopada 2021r., za miesiąc październik nie pobiera się odpłatności.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY /deklaracja członkowska/
do kół, sekcji zainteresowań Strzeleckiego Ośrodka Kultury 2021/2022**

nazwa sekcji/koła:

Imię uczestnika zajęć:

Nazwisko uczestnika zajęć:

Data urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów*

.....

Adres zamieszkania rodziców /opiekunów*

.....

Adres e-mail rodzica /opiekuna*

Numer kontaktowy rodzica /opiekuna*

**w przypadku kandydata pełnoletniego – dane kandydata*

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z REGULAMINEM UCZESTNICTWA w zespołach, kołach i sekcjach zainteresowań działających w SOK w warunkach podwyższonego reżimu sanitarnego i tym samym akceptuję jego zapisy (w tym zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika zajęć i przetwarzanie danych osobowych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych jak również zobowiązuje się do terminowego opłacania składek członkowskich (regulamin dostępny na www.sok.strzelceopolskie.pl).

Wszelkie zmiany danych podane w formularzu zgłoszeniowym należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia.

.....

miejsowość i data

.....

podpis rodzica/opiekuna lub kandydata pełnoletniego